



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, Profilo Professionale "Addetto/a alla Segreteria Generale" afferente all'Area "Direzione e Coordinamento", Livello di Inquadramento III del CCNL Commercio e Terziario, presso Centro di Ricerca sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA)

Premessa

Il Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" (CRSFA) con sede in Locorotondo (BA) alla via Cisternino n.281, vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/10/2022, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, full time, di n.1 unità di personale, livello di inquadramento III del CCNL Commercio e Terziario, profilo professionale "Addetto/a alla Segreteria Generale", afferente all'Area "Direzione e Coordinamento".

Art.1 - Oggetto della selezione

La figura selezionata dovrà assicurare lo svolgimento di mansioni polivalenti nella gestione delle attività di segreteria generale e amministrativa.

In particolare dovranno essere assicurate le seguenti attività, di seguito elencate e titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- controllo, registrazione e smistamento della corrispondenza, gestione della posta elettronica e della posta elettronica certificata;
- gestione degli organi sociali (dalla convocazione, partecipazione alle sedute, redazione di verbali, operatività di delibere, ecc..);
- gestione degli adempimenti amministrativi ordinari;
- redazione di lettere, verbali, relazioni, altre comunicazioni interne ed esterne;
- predisposizione di bandi di gara, convenzioni, contratti;
- controllo, gestione ed archiviazione di documenti amministrativi e contabili;
- organizzazione e gestione di archivi informatici e cartacei;
- supporto nell'organizzazione di riunioni, convegni, seminari, eventi;
- gestione richieste del personale dipendente e raccordo con lo studio di consulenza del lavoro esterno per i relativi adempimenti
- gestione delle relazioni con gli incarichi di consulenza esterni (contabilità lavoro, fiscale, ecc..);
- supporto nella predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi e della documentazione amministrativa a corredo;



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

- predisposizione e trasmissione di richieste di preventivi ai diversi fornitori;
- attività amministrative inerenti i diversi progetti di ricerca;
- attività propedeutiche alla partecipazione a gare/avvisi anche tramite piattaforme informatiche (MEPA, EMPULIA, ecc.);
- gestione scadenziario incarichi di consulenza e contratti vari di servizi e forniture;
- gestione rapporti con Soci, Enti, Istituzioni e/o più in generale gli stakeholder con cui il CRSFA avrà necessità di interfacciarsi;
- attività richiesta dall'osservanza di procedure amministrative ad evidenza pubblica nell'ambito di attività istituzionali/di ricerca.

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- riservatezza, precisione, affidabilità;
- capacità di ottimizzare i tempi lavorativi e pianificare l'attività direzionale;
- flessibilità e proattività nel sostenere carichi lavorativi differenti;
- adeguata conoscenza dei più comuni applicativi informatici ed elasticità nell'utilizzo di portali informatici;
- ottime capacità di relazionarsi a tutti i livelli con gli interlocutori interni ed esterni al CRSFA;
- ottima capacità di lavorare sia in team che autonomamente.

Il luogo ove dovrà espletarsi il servizio sarà presso la sede CRSFA in Locorotondo Via Cisternino 281 e, nelle occasioni in cui si rendesse necessario, presso sedi di Enti soci.

Articolo 2 – Requisiti minimi di ammissione

I candidati, per poter partecipare alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi generali e specifici**:

REQUISITI MINIMI GENERALI:

- a) possesso della cittadinanza o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi penali;
- d) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g) adeguata padronanza del pacchetto office, posta elettronica e internet;



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

- h) essere muniti di patente di guida;
- i) adeguata conoscenza della lingua inglese

REQUISITI MINIMI SPECIFICI:

- a) Laurea Magistrale in materie giuridiche ed economiche o in alternativa;
- b) Laurea triennale ed esperienza lavorativa progressiva in ambito amministrativo di almeno 2 anni;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, corso IFTS ed esperienza lavorativa nel settore per il quale si concorre di almeno 5 anni;
- d) Diploma di istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa nel settore per il quale si concorre di almeno 7 anni.

Può inoltre concorrere il personale interno in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa in qualità di dipendente del CRSFA nel settore per il quale si concorre di almeno 7 anni;
- diploma di istruzione secondaria superiore ed esperienza lavorativa in qualità di dipendente del CRSFA con anzianità di almeno 5 anni nell'ambito dell'inquadramento del IV livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione o una società a partecipazione pubblica.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto nei requisiti minimi prescritti.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla presente selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda, redatta su carta libera in base allo schema di cui all' **Allegato 1**, indirizzata al Presidente del CRSFA, che dovrà far pervenire presso la sede del CRSFA sita in Via Cisternino, 281, 70010 Locorotondo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 novembre 2022** con le seguenti modalità:



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

1. consegna a mano;
2. a mezzo raccomandata A/R;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo crsfabcaramia@legalmail.it riportando nell'oggetto: **"Selezione Addetto alla Segreteria Generale"**

La domanda deve essere presentata in busta chiusa riportando sulla busta nome, cognome ed indirizzo del concorrente nonché la dicitura: **"Selezione Addetto alla Segreteria Generale"**.

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione al concorso. Dell'eventuale inammissibilità al concorso sarà data comunicazione all'interessato.

Non fa fede il timbro postale invero non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Art. 4 - Contributo Spese Selezione

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento, quale contributo spese di gestione dell'iter selettivo, della somma di € **20,00** da versare a mezzo bonifico bancario intestato al **CRSFA – IBAN: IT 02 C 08607 41520 000000365752** con causale **"Selezione addetto alla Segreteria Generale - Nome e Cognome del Candidato"**.

La ricevuta del versamento del contributo dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Art. 5 - Dichiarazione da formulare nella domanda (Allegato 1)

I candidati interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) ove dichiarano sotto la propria responsabilità:
 - 1) cognome e nome;
 - 2) il luogo e la data di nascita;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

- irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando;
 - 7) di aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - 8) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 9) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
 - 10) conoscenza e utilizzo di pacchetto office, posta elettronica e internet;
 - 11) conoscenza della lingua inglese;
 - 12) il possesso della patente di guida.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione e un indirizzo e-mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni. La variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al CRSFA.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Titoli e curriculum professionale

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) curriculum vitae, datato e sottoscritto con espressa indicazione degli elementi utili alla valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata (titolo di studio e relativa votazione conseguita, date di inizio e fine degli incarichi nonché ruolo e mansioni svolte);
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile;
- c) ricevuta attestante il pagamento del contributo spese di gestione iter selettivo;
- d) informativa privacy resa dal CRSFA Basile Caramia ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritta;
- e) ogni altro documento che il candidato ritiene utile alla valutazione della candidatura.



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il CRSFA, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

1. l'inoltro della domanda oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle indicate;
2. il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso;

Saranno inoltre escluse dalla procedura selettiva le domande illeggibili, le domande, i curricula e le dichiarazioni sostitutive prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il CRSFA può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il CRSFA dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 -Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal CRSFA nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.

La Commissione deve:

- predeterminare i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame;
- formulare una graduatoria dei candidati da affiggere nella sede in cui si svolgono le prove di esame.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 9 - Determinazione criteri valutazione

La Commissione ha a disposizione **100 punti** di cui **40 per i titoli e 60 per le prove**.

I criteri di valutazione dei titoli e delle prove dovranno essere determinati dalla Commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

TITOLI:

- **Votazione del titolo di studio conseguito utile per l'ammissione alla selezione massimo 15 punti**



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

- **Accademici** (*ulteriori rispetto a quello di accesso alla selezione, con particolare riferimento a quelli attinenti alla posizione per cui si concorre*) massimo **punti 10**
laurea (6 punti)
master universitari (3 punti)
corsi di specializzazione di almeno 40 CFU(1 punto);
- **Professionali** massimo **punti 15** - esperienze pregresse di lavoro attinenti alle tematiche del concorso ad esclusione di quelle già previste per il raggiungimento dei requisiti minimi di ammissione (2 punti/anno di esperienza).

PROVE:

- fino ad un massimo di 20 punti per la prova scritta
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Art. 10 - Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, pratica ed una prova orale in base al seguente programma:

PROVA SCRITTA

Elaborato a contenuto teorico riguardante le materie oggetto delle mansioni predisposte dalla declaratoria del profilo ricercato.

PROVA PRATICA

Utilizzo del pacchetto office; - utilizzo di sistemi operativi, sistemi di rete e gestione della posta elettronica; - organizzazione e gestione di archivi informatici e cartacei.

PROVA ORALE

Colloquio volto ad accertare le competenze e le capacità del candidato anche sotto il profilo attitudinale/motivazionale nello svolgimento delle mansioni ed attività caratterizzanti il profilo ricercato. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà conseguita un votazione minima di:

1. Prova scritta votazione di 12/20



Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"

2. Prova pratica votazione 12/20
3. Prova orale 12/20

Art. 11 - Diario e svolgimento delle prove di esame

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Accertamento dell'identità personale: il personale incaricato, preliminarmente allo svolgimento delle prove, procederà all'accertamento dell'identità personale dei candidati mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

Prova scritta: i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini e con le modalità previste dal bando e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta il **giorno 16/11/2022 alle ore 9.30** presso la sala riunioni del CRSFA. **Tale comunicazione ha valore di nota di convocazione.**

Eventuali variazioni della data, dell'orario e/o della sede saranno comunicati mediante specifico avviso sul sito istituzionale del CRSFA avente valore di nota di convocazione.

Prova pratica ed orale: la prova pratica ed orale si svolgerà il **giorno 17/11/2022 alle ore 9.30** presso la sala riunioni del CRSFA. **Tale comunicazione ha valore di nota di convocazione.**

In relazione al numero dei candidati la prova proseguirà il giorno successivo alle ore 9.30.

Eventuali variazioni della data, dell'orario e/o della sede saranno comunicati mediante specifico avviso sul sito istituzionale del CRSFA avente valore di nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, **salvo i casi di non ammissione.**

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 12 - Preferenze a parità di merito

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dall'aver prestato lodevole servizio nella amministrazione che ha indetto il concorso;
- b. minore età.

Art. 13 - Approvazione degli atti e della graduatoria di merito

Al termine della procedura concorsuale il Presidente con proprio provvedimento approverà gli atti della selezione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito formata sulla base dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e delle prove.



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

I candidati risultanti formalmente idonei al termine della presente procedura selettiva, andranno a costituire una graduatoria finale che avrà validità di 24 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Il CRSFA, in caso di fabbisogno, potrà utilizzare la graduatoria nel rispetto del termine sopra indicato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo all'accesso ai posti che si rendessero liberi se non per espressa volontà del CRSFA né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del CRSFA.

La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 14 - Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Il CRSFA, prima di procedere all'assunzione, procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di candidatura e nel CV e, qualora ne rilevi la non veridicità il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo la normativa vigente.

Qualora non si presentasse alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciario.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal CCNL Commercio e Terziario III livello di inquadramento.

Art. 15 -Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il CRSFA entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti, come da nota informativa allegata al presente.

Il Titolare del Trattamento è il Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura Basile Caramia, via Cisternino 281, 70010 Locorotondo (BA).

Art. 16 - Norme finali

Il CRSFA si riserva di modificare, revocare, annullare il presente bando ovvero di prorogarne i termini di scadenza per sopravvenuti giustificati motivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art. 17 - Pubblicità ed informazione

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet del CRSFA "Basile Caramia" www.crsfa.it. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.



**Centro di Ricerca
Sperimentazione e Formazione
in Agricoltura "Basile Caramia"**

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare il Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia", Via Cisternino 281 - 70010 Locorotondo; info@crsfa.it; crsfabcaramia@legalmail.it; Tel: 080/4313071 – www.crsfa.it.

Locorotondo 21 ottobre 2022

**Firma Digitale
Il Presidente
Rag. Michele Lisi**